**Atividade 3 – Documento de requisitos para o sistema AdmTur**

Orientação: substitua os itens entre os símbolos **<** e **>** pela resposta que você julga correta.

**Responsável pelo documento**: *Ana Beatriz Loureiro*

**Descrição geral do sistema**

O sistema AdmTur oferece soluções em administração de agência de viagens, disponibilizando funcionalidades para as operações cotidianas do estabelecimento e abrangendo o trabalho de prospecção, de vendas e também financeiro.

**Descrição dos usuários**

Os usuários do sistema se dividem basicamente em três grupos:

* Gerentes – Têm acesso a todas as funcionalidades do sistema.
* Atendentes – Têm acesso às funcionalidades de atendimento e venda do sistema.
* Setor financeiro – Tem acesso às funcionalidades de registros e relatórios financeiros do sistema.

**Requisitos funcionais**

*[RF001]* ***<*Vendas pacotes de viagem*>***

*Ator:* **<Atendentes>**

*Descrição:* **<operação das vendas de pacotes de viagem, registro de vendas e informações de cliente, data, condições de pagamento, destino, hospedagem e tipo de transporte>**

*[RF002]* ***<*Nota fiscal*>***

*Ator:* **<Atendentes>**

*Descrição:* **<O atendente emite nota fiscal eletrônica>**

*[RF003]* ***<*Pacotes de viagem*>***

*Ator:* **<Gerentes>**

*Descrição:* **<gerente monta periodicamente os pacotes de viagem que ficarão disponíveis aos clientes da agência>**

*[RF004]* ***<P*lanilhas financeiras*>***

*Ator:* ***<*Setor financeiro*>***

*Descrição:* **<controla entradas e saídas de valores da empresa, emitindo relatórios mensais repassados para a contabilidade (gerente)>**

*[RF005]* ***<Balanço da Empresa>***

*Ator***<Gerente>**

*Descrição:* **<Balanço da empresa, planilhas orçamentarias periódicas, o gerente pode fazer busca e editar as planilhas de orçamento, pode ter um comparativo com o ano anterior e variação do dólar no mês, deve ter um relatório e histórico de vendas>**

**Requisitos não funcionais**

*[RNF001]* ***<* Segurança *>***

<**O sistema deve ser protegido contra acesso não autorizado e acesso específico para atendentes, gerentes e setor financeiro**>

*[RNF002]* ***<*Escalabilidade>**

**<O sistema deve ser capaz de aumentar ou diminuir conforme necessário>**

**Casos de uso**

<Selecione dois requisitos funcionais e descreva o passo a passo desde o acesso do usuário até a tela correspondente>

*Caso de uso 1*

*Número do requisito:* ***[RF001]***

**Passo 1: O usuário se identifica (login e senha) e acessa o sistema da operação das vendas de pacotes de viagem através de um computador.**

**Passo 2: O sistema identifica o usuário (Atendente) com informações gerais e acesso a ser concedido.**

**Passo 3: o Atendente visualiza uma lista de pacotes ou um campo de busca onde pode digitar o tipo de pacote, data, condições de pagamento, destino, hospedagem e tipo de transporte.**

**Passo 4: O Atendente digita as informações que deseja encontrar.**

**Passo 5: O sistema processa a solicitação do usuário (Atendente) e exibe os resultados da busca.**

**Passo 6: O Atendente faz a operação de venda e registro no sistema.**

*Caso de uso 2*

*Número do requisito:* ***[RF003]***

*Passos* **Passo 1: O usuário se identifica (login e senha) e acessa o sistema através de um computador.**

**Passo 2: O sistema identifica o usuário (Gerente) com informações gerais e acesso a ser concedido.**

**Passo 3: O Gerente visualiza uma lista de pacotes ou um campo de busca onde pode digitar o tipo de pacote, data, condições de pagamento, destino, hospedagem e tipo de transporte.**

**Passo 4: O Gerente edita/atualiza as informações de pacotes, datas, condições de pagamento, destino, hospedagem e tipos de transporte.**

**Passo 5: O sistema processa a solicitação do usuário (Gerente) e solicita confirmar as edições e senha do usuário.**

**Passo 6: O Gerente confirmar a operação e fecha o sistema.**